



## Regulamin korzystania ze stołówki przedszkolnej

---

### Regulamin korzystania ze stołówki przedszkolnej Przedszkola Miejskiego nr 3 im. Koszałka Opalka w Legionowie

#### §1

1. W przedszkolu nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia z przeznaczeniem na stołówkę. Dzieci spożywają posiłki w salach zajęć swoich oddziałów.

2. Do korzystania z wyżywienia w przedszkolu uprawnieni są:

- 1) dzieci uczęszczające do przedszkola,
- 2) pracownicy przedszkola.

#### §2

Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala specjalista d.s. żywienia i zaopatrzenia w porozumieniu z kucharką, a zatwierdza dyrektor.

#### §3

1. Posiłki wydawane są w dni, w których pracuje przedszkole. W czasie przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący posiłki nie są wydawane.

2. Posiłki wydawane są odpłatnie. Przygotowywane są trzy posiłki: I śniadanie, II śniadanie i obiad. Rodzice dzieci korzystających z wyżywienia w przedszkolu pokrywają koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków, tzw. „wsad do kotła”.

3. Koszt posiłków wynosi 9 zł, w tym proporcjonalnie :

- 1) I śniadanie: 2,25 zł, co stanowi 25% dziennej stawki żywieniowej,
- 2) II śniadanie : 2,25zł, co stanowi 25% dziennej stawki żywieniowej,
- 3) obiad : 4.50 zł, co stanowi 50% dziennej stawki żywieniowej.

4. Wysokość opłaty, o której mowa wyżej ustalana jest corocznie na wniosek specjalisty ds. żywienia i zaopatrzenia, sporządzony na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych. Wysokość opłaty dyrektor przedstawia do akceptacji organowi prowadzącemu przedszkole.

5. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia.

6. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest iloczynem dni obecnych razy stawka dzienna, wyliczonym na podstawie list obecności sporządzonych przez nauczycieli poszczególnych oddziałów.



## Regulamin korzystania ze stołówki przedszkolnej

---

### §4

1. Podczas rekrutacji rodzice deklarują korzystanie przez dziecko z posiłków we *Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola* lub *Deklaracji o kontynuacji*.
2. Rodzice mają prawo do zmiany deklaracji w każdym czasie, zmiana następuje w dniu następnym po zgłoszeniu nowej deklaracji.
3. Jednorazowe zmiany posiłków nie wymagają formy pisemnej, następują poprzez zgłoszenie rodzica do sekretariatu lub nauczyciela (osobiście lub telefonicznie).

### §5

1. Opłaty za dany miesiąc należy dokonywać w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
2. Dopuszcza się możliwość odliczenia wysokości obiadu w sytuacji wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka na tym posiłku. Zgłoszenie nieobecności uznaje się za dokonane, jeżeli nastąpi w dniu poprzedzającym nieobecność lub w dniu nieobecności do godziny 9.00.
3. Odliczenie, o którym mowa wyżej ze względów organizacyjnych nie dotyczy innych posiłków poza obiadem.
4. W przypadku nieuiszczenia należności za dany miesiąc oraz na jednokrotne wezwanie do zapłaty, Przedszkole może rozwiązać umowę o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego bez okresu wypowiedzenia.
5. Opłaty za wyżywienie w okresie dyżuru wakacyjnego regulują odrębne przepisy wewnętrzne.

### §6

1. Umożliwia się stosowanie zwolnień i ulg z opłaty za posiłki w przypadku zaistnienia wypadków losowych rodziców (opiekunów) dziecka, a w szczególności: zgonu, trwałego kalectwa, długotrwałej choroby, pożaru, powodzi, kradzieży.
2. Dyrektor udziela ulg i zwolnień, o których mowa wyżej na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Legionowo, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna (załącznik do regulaminu).
3. W trudnej sytuacji materialnej rodziny, koszt żywienia dziecka w przedszkolu może pokrywać Ośrodek Pomocy Społecznej w Legionowie na wniosek rodziców i zgłoszenie dyrektora przedszkola.
4. W przypadku pokrycia kosztów wyżywienia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Legionowie, stosuje się powyższe zasady.

### §7

Odpłatność za wyżywienie jest wnoszona przelewem na konto bankowe przedszkola. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców naliczane są odsetki ustawowe, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy.



## Regulamin korzystania ze stołówki przedszkolnej

---

### §8

1. W przypadku rezygnacji przez rodziców ze świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego obowiązuje rozliczenie za wyżywienie. W przypadku wszelkich zmian korzystania dziecka z posiłków, rodzice wnoszą zmienioną odpłatność za wyżywienie.

### §9

1. Pracownik przedszkola może korzystać z obiadu wyłącznie na terenie przedszkola, pokrywając opłatę w odpowiednich proporcjach.
2. Pracownicy przedszkola ponoszą koszty przygotowania posiłków oraz obowiązującą stawkę żywieniową proporcjonalnie do ilości dni korzystania z posiłków.
3. Pracownik każdorazowo zgłasza intendentowi przedszkola zakup obiadu na dany dzień, najpóźniej do godziny 8<sup>30</sup>.

### §10

Koszty żywienia personelu kuchennego w wysokości dziennej stawki żywieniowej ponosi organ prowadzący. Koszty te stanowią przychód pracownika i podlegają opodatkowaniu. Podatek opłacany jest w całości przez pracownika.



## Regulamin korzystania ze stołówki przedszkolnej

Załącznik do Regulaminu stołówki  
Przedszkola Miejskiego nr 3

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Adres wnioskodawcy

.....  
Imię i nazwisko dziecka

.....  
Adres zamieszkania dziecka

Dyrektor  
Przedszkola Miejskiego nr 3  
w Legionowie

### Wniosek o zwolnienie z opłaty za korzystanie z posiłków w Przedszkolu Miejskim nr 3

1. Uzasadnienie zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków w przypadkach losowych lub w szczególnie trudnej sytuacji materialnej (*proszę opisać*)

.....  
.....  
.....

2. Łączny miesięczny dochód w rodzinie (*kwota netto*).....

Liczba osób w rodzinie..... Miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie

.....

3. Wnioskowane zwolnienie (*proszę wybrać i podkreślić właściwe*)

a) całkowite zwolnienie,

b) częściowe obniżenie opłaty o .....%

4. Wnioskowany okres zwolnienia:

od dnia ..... do dnia.....

5. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 247 §1 kk.). W razie zmiany sytuacji finansowej zobowiązuję się do złożenia aktualnego oświadczenia o dochodach.

.....  
Podpis wnioskodawcy

Legionowo dn. ....



## **Regulamin korzystania ze stołówki przedszkolnej**

**Zarządzenie nr /2021**

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 3**

**w Legionowie**

**z dnia 9 grudnia 2021 r.**

**W sprawie:** wprowadzenia zmian do *Regulaminu korzystania ze stołówki przedszkolnej*

**Na podstawie:**

- art.106.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- *Zarządzenie Nr 326/2008 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 27 października 2008r. w sprawie udzielania upoważnienia do udzielania zwolnień z opłat za posiłki oraz Zarządzenie Nr 4/2011 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 12 stycznia 2011r. zmieniającego zarządzenie w sprawie udzielania upoważnienia do udzielania zwolnień z opłat za posiłki*

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się **Regulamin korzystania ze stołówki przedszkolnej Przedszkola Miejskiego nr im. Koszałka Opalka w Legionowie**, w brzmieniu określonym załącznikiem.

§ 2

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników i rodziców wychowanków Przedszkola Miejskiego nr 3 w Legionowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022. Rodziców informuje się o Regulaminie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i stronę internetową Przedszkola.

Do wiadomości:

- 1) specjalista ds. żywienia i zaopatrzenia
- 2) Główna księgowa